**附件2**

**报销注意事项**

**1. 关于发票：**

（1）抬头：中国教育工会上海外国语大学委员会。

（2）统一社会信用代码：813100007687562512（可作税号用）。

（3）发票需抬头、品名、单价、数量、总额、印章齐全。

**2. 关于支付**

（1）单张发票金额为2,000元(含)以下的费用，可由当事人自行支付后到工会进行报销。

（2）单张发票金额大于2,000元不超过20,000元的，需使用公务卡支付或由校工会通过银行转账支付给对方。

（3）同一单位同一天同一购买行为开具的多张发票等同于单张发票，按累计金额计算，累计超过2,000元需使用公务卡或通过银行转账办理。

**3. 报销时需要提供的材料：**

（1）完整填写的上海外国语大学工会项目资助申请表（2024工会会员观影月活动）。

（2）有二级单位党组织书记、工会主席签名的发票原件。电子发票需要完成网上登记、验证流程。

（3）各单位面向本部门教职工开展相关活动的通知。

（4）参加活动人员签单。

**4. 报销材料提交截止日期**：2024年12月13日。