**上海外国语大学工会"十必访"慰问申请表**

(2025-04版)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 慰问对象 |  | 所属部门 |  |
| 慰问项目 | □会员结婚慰问 （凭此表到校工会领实物）(结婚时间： 年 月）□会员生育慰问（凭此表到校工会领实物） (生育时间： 年 月）□会员患病住院慰问（请附出院小结）□会员献血慰问（请附献血证明）(发生时间： 年 月）□会员退休慰问（由校工会统一集中发放，无需填写此表格申请）□会员五十岁生日慰问（凭此表到校工会领实物）（出生年月： 年 月）□会员六十岁生日慰问（凭此表到校工会领实物）（出生年月： 年 月）□会员遇重大突发性事件慰问(发生时间： 年 月）□会员本人亡故慰问(发生时间： 年 月）□会员直系亲属(父母、配偶、子女)亡故慰问(发生时间： 年 月）（请在对应的项目前方勾选） |
| 现金慰问发放方式 | □银行转账 （银行卡号： ） （开户支行： ） |
| 部门工会审核 |  部门工会主席签字：  部门盖章： 年 月 日 |
| 校工会审核 |  慰问形式：□实物慰问  □现金慰问 元 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

备注: 事件发生一年内进行慰问