**编 号：**

**上 海 外 国 语 大 学 工 会 工 作**

**项 目 资 助 申 请 表**

（教工小家建家专项）

|  |
| --- |
| **一、申请部门（盖章）** |
| 部门名称 |  |
| **二、项目基本情况** |
| 名称 | 教工小家建家专项 | 用途 |  |
| 时间 |  | 地点 | 部门教工小家 |
| 申请额度 |  |
| **三、项目主要内容（包括目的、意义等）** |
|  |
| **四、经费使用详细情况** |
| 序 号 | 内 容 | 数 量 | 金 额 | 物品存放地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工会主席签名： |
| **五、项目审批意见** |
| 项目审批人（签名）： 审 批 时 间：  |
| **六、效果照片** |
| （请将照片电子版粘贴此处后打印） |
| **七、相关报道** |
|  |

注：1、此表填写一至四项后发gonghui@shisu.edu.cn，待确认回复后再开展活动；

2、报销时，请完成全表，发送电子版到gonghui@shisu.edu.cn，并打印一式两份，工会主席签字、总支盖章后，和发票一起交校工会办公室财务人员；

3、各部门限发票数1-2张，发票台头：中国教育工会上海外国语大学委员会；统一社会信用代码：813100007687562512（可作税号用）

4、电子版请见校工会网站“下载中心”。